

उ० प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद
474/1 सिविल लाइन्स, निकट जवाहर बाग, मथुरा

विज्ञापन संख्या-1222/UPBTVP//2025-26

दिनांक 01-01-26

तकनीकी विशेषज्ञ हेतु रिक्तियां

उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा में प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट के गठन के अन्तर्गत केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम/स्थानीय निकाय/स्वायत्तशासी संस्थाओं से सेवानिवृत्त तकनीकी विशेषज्ञ/भिज्ञ/अनुभवी/योग्य उम्मीदवार की निम्नानुसार आवश्यकता है:-

क्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	योग्यता
1.	तकनीकी विशेषज्ञ	01	सेवा निवृत्त के समय अन्तिम वेतन से पेंशन घटाकर भुगतान के आधार पर	सिविल अभियंत्रण क्षेत्र एवं स्ट्रक्चरल डिजाइन में भिज्ञ, अधीक्षण अभियंता/मुख्य अभियंता अथवा समकक्ष पद से सेवानिवृत्त (65 वर्ष तक की आयु के इच्छुक अधिकारी)

सेवा शर्त:-

1. उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद द्वारा सौंपे गये दायित्वों का निर्वहन करना होगा।
2. पुनर्नियुक्ति के समय वेतन व भत्ते, उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद के नियमों के अनुसार दिये जायेंगे।
3. चयनित अभ्यर्थी पर उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद द्वारा जारी नियम व शासनादेश प्रभावी होंगे।
4. साक्षात्कार के लिए कोई भी यात्रा भत्ता, मानदेय या अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा। अन्तिम रूप से चयन का सम्पूर्ण अधिकार उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद के पास होगा।
5. उक्त विज्ञापन कभी भी बिना किसी कोई कारण बताये उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद द्वारा निरस्त किया जा सकता है।
6. आवेदन से सम्बन्धित विस्तृत जानकारी व प्रारूप उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद की वेबसाइट www.upbtpv.in पर प्राप्त की जा सकती है। पूर्ण रूप से भरे आवेदन पत्र दि० 16.01.2026 को अपरान्ह 5.00 बजे से पूर्व मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, 474/1, सिविल लाइन्स, निकट जवाहर बाग, मथुरा को रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से उपलब्ध कराना होगा। अपूर्ण तथा दि० 16.01.2026 को अपरान्ह 5.00 बजे के उपरान्त प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

 01/01/2026

अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी
उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा

**Application for the post offor Retired personnels
in UP Braj Teerth Vikas Parishad.**

1.	Name and address in block letters	Affix here recent passport size photograph
2.	Father's name	
3.	Date of birth in Christian era	
4.	Date of retirement Central/State Govt Rule	
5.	Education Qualifications:	i)	
		ii)	
		iii)	
		iv)	
6.	Details of employments (in chronological order) enclosed a separate sheet, duly authenticated by your signature if the space below is insufficient.		
	Office/Inst//Organisation	Post held from to	Pay-band and Grade pay (scale of Pay if in pre-revised scale of pay)
			Nature of Duties
7	Total emolument per month last drawn. Please enclosed a copy of last pay slip.		
8	Whether belong to SC/ST/OBC (If yes please specify)		
9	Contact Nos.	1) Office 2) Resident 3) Mobile 4) E-mail address	
	Signature of the Candidate		Candidates Address
	Dated.....		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Application Form/Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

I also hereby solemnly declare and undertake that all information furnished by me is true, correct and complete to the best of my knowledge and belief. I undertake that, if at any stage of selection or even after selection, any of the information furnished by me is found to be false, incorrect or misleading, then my candidature/appointment/services will stand cancelled/terminated without assigning any reasons thereof.

Date _____

Place _____

Signature

Name