फार्म संख्या

निविदा प्रपत्र

1–	महोत्सव अवधि	:	17 एवं 18 मार्च 2019
2–	कार्य का नाम	:	अस्थायी स्टेज, साउन्ड एण्ड लाईट, एवं विद्युत व्यवस्था आदि
3–	कार्य स्थल	:	अप्सरा टाकीज प्रांगण कैम्पस, होली गेट, मथुरा
4–	कार्य पूर्ण करने की तिथि	:	17.03.2019 को अपरान्ह 02 बजे तक
5–	टेण्डर प्राप्त करने का स्थल	:	कार्यालय उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिषद, 32 सिविल लाईन्स, मथुरा
6–	टेण्डर फार्म प्राप्त करने की अवधिः		27.02.2019 से 02.03.2019 तक पूर्वान्ह 11:00 बजे से शाम 05:00 बजे तक
7–	टेण्डर जमा करने का स्थल	:	कार्यालय उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिषद, 32 सिविल लाईन्स, मथुरा
8–	टेण्डर जमा करने की अतिंम तिथि		05.03.2019 अपरान्ह 01:00 बजे तक
9–	टेण्डर खुलने का स्थल, तिथि एवं समय	:	05.03.2019 अपरान्ह 02:00 बजे, उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिषद, 32 सिविल लाइन्स, मथुरा
10–	टेण्डर फार्म का मूल्य	:	1000/– रूपया (चालान के रूप में जमा करना होगा)
11–	धरोहर धनराशि	:	20000/– रूपया (डिमाण्ड ड्रफ्ट के रूप में)

कार्य का विवरण :–

1– अस्थायी स्टेज एवं साउन्ड एण्ड लाईट, प्रपत्र संलग्न है

2– विद्युत व्यवस्था

नियम एवं शर्तें

(1) टेण्डर फार्म के साथ धरोहर धनराशि का बैंक ड्राफ्ट जो कि **" मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिशद"**, के पक्ष में देय होगा, जो टेण्डर फार्म के साथ लगाना अनिवार्य है। एफ0डी0आर/एन0एस0 सी0 सम्बन्धित शाखा से मुख्य कार्यपालक अधिकारी के पक्ष मे मोडगेज (बंधक) होनी चाहिए।

(2) तकनीकी बिड एवं फाइनेशियल बिड अलग–अलग लिफाफे में सील कर जमा की जायेगी।

(3) यदि निविदादाता आइटम्स को पृथक से टाइप कराकर प्रस्तुत करता है तो उसमें टैण्डर फार्म संख्या का उल्लेख अवश्य करें।

(4) टेण्डर फार्म में इंगित आइटम का रेट सम्पूर्ण कार्यक्रम अवधि के लिए होना चाहिए।

(5) टेण्डर फार्म में इंगित आइटम प्रति यूनिट के हिसाब से होना चाहिए।

(6) गुणवत्ता सहित इस प्रकार के कार्यो का अनुभव भी निविदा स्वीकृत अथवा अस्वीकृत का आधार होगा, कार्यो के अनुभव हेतु साक्ष्य के रूप में अनुभव प्रमाण पत्र/कार्य प्रमाण पत्र भी लगाया जाना होगा।

(7) निविदादाता/फर्म का विगत तीन वर्षो के आडिट बैलेन्स शीट, इनकम टैक्स रिटर्न जी.एस.टी. नम्बर आदि टेण्डर फार्म के साथ लगाया जाना अनिवार्य है।

(8) टेन्डर में दरें समस्त देय टैक्स सम्मिलित करते हुए कोट की जायें।

(9) यदि निविदादाता आइटम्स को पृथक से टाइप कराकर प्रस्तुत करता है तो उसमें टैण्डर फार्म संख्या का उल्लेख अवश्य करें।

(10) महोत्सव में कराये गये कार्यो की सुरक्षा की जिम्मेदारी समिति की नहीं होगी। लगाये गये सामानों की सुरक्षा व्यवस्था स्वयं फर्म की होगी।

(11) देयको से टैक्स की कटौती नियमानुसार की जायेगी।

(12) कार्यो को प्रत्येक दशा में 17 तारीख के मध्यान्ह 12.00बजे तक पूर्ण कर लेना होगा।

(13) दरों को कोट करने से पूर्व कार्य स्थल का भली भॉति निरीक्षण कर ले तत्पश्चात् दरें कोट की जायें।

(14) आपूर्ति किये जाने वाले आइटम एवं मात्रा आवश्यकतानुसार घट–बढ़ सकती है।

(15) विद्युत सम्बन्धी कार्यो हेतु नियमानुसार लाईसेस धारक होना चाहिये।

----2

(16) टेण्डर फार्म में सभी प्रकार के आइटमों की दर मांगी गयी है किन्तु यह आवश्यक नहीं है सभी आइटमों की मांग की जाये। उन्हीं आइटमों का भुगतान किया जायेगा जिन आइटम का उपयोग किया गया है।

(17) कार्यक्रम स्थल पर महोत्सव अवधि में आवंटित फर्म का एक जिम्मेदार अधिकारी/कर्मचारी तैनात रहना चाहिये, जो मौके पर आने वाली समस्या का निस्तारण कर सकें।

(18) विद्युत सम्बन्धी कार्यो को पूर्ण करने के पश्चात् एन0ओ0सी प्राप्त करने की जिम्मेदारी स्वयं फर्म की होगी।

(19) विद्युत विभाग द्वारा नियमानुसार चार्ज की गयी धनराशि का भुगतान फर्म द्वारा जमा करना होगा जिसका भुगतान समिति द्वारा बिल के साथ किया जायेगा।

(20) किसी भी निविदा को बिना कारण निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिषद में निहित है।

(21) अपरिहार्य कारणों से टेण्डर प्रकिया दुबारा होने पर टेण्डर फार्म लेने के लिए उन्हीं निविदादाताओं को टेण्डर फार्म के मूल्य में 50 प्रतिशत की छूट दी जायेगी, जिन्होंने पूर्व में टेण्डर फार्म लिया है। नवीन निविदादाताओं को टेण्डर फार्म के मूल्य में कोई छूट नहीं होगी।

(22) किसी भी विवाद की स्थिति में मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ.प्र.ब्र.ती.वि.परि0 का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

(23) किसी प्रकार की दुर्घटना एवं दैवीय आपदा की जिम्मेदारी उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिषद की नहीं होगी।

(24) कार्य करने वाली फर्म को नियमानुसार शासकीय देय टैक्स स्वयं जमा करना होगा।

(25) शासकीय देय टैक्सों को फर्म द्वारा जमा कर उस जमा की गयी रसीद साक्ष्य के रूप में उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिषद को उपलब्ध कराना होगा।

(26) कार्यक्रम अवधि का ही भुगतान किया जायेगा।

(27) कार्य सन्तोषजनक न होने अथवा निविदादाता निविदा स्वीकृति के उपरान्त निर्धारित समयावधि के अन्तर्गत कार्य पूर्ण करने में समर्थ होता है तो धरोहर धनराशि जब्त करते हुए अपूर्ण कार्य अन्य एजेन्सी के कराने का अधिकार निविदा समिति में निहित होगा एवं उक्त के फलस्वरूप धनराशि में विचलन होने पर अतिरिक्त धनराशि की वसूली निविदादाता से की जायेगी।

(28) कार्य का भुगतान वास्तविक रूप से किये गये कार्य के अनुरूप सत्यापन के उपरान्त किया जायेगा। सम्पूर्ण बिड राशि का क्लेम निविदा दाता द्वारा नही किया जायेगा।

(29) कार्य सम्पूर्ण होने पर वास्तविक रूप से किये गये कार्य के अनुरूप निविदा दाता द्वारा बिल प्रस्तुत करना होगा।

(30) भुगतान के पूर्व किये गये कार्यो की विडियोग्राफी निविदादाता को स्वंय के खर्चे पर करानी होगी। विडियोग्राफी व फोटोग्राफी के आधार पर भौतिक सत्यापन समिति द्वारा किया जयेगा।

नोट :— टेक्निकल बिड क्वालीफाई करने के उपरान्त ही खोली जायेगी।

मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ0प्र0 ब्रज तीर्थ विकास परिषद
मथुरा।

घोषणा

मैं.......................................फर्म का नाम...यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त नियम एवं शर्तो का भली—भॉति अध्ययन कर लिया हूँ एवं उनको बिना शर्त मानने के लिए बाध्य हूँ, तथा सचिव, काफ्ट मेला महोत्सव समिति, नौएडा द्वारा दिये गये निर्देशों का अनुपालन करूँगा।

हस्ताक्षर

नाम————————————

स्थानः—

फर्म का नाम एवं पता————————

दिनांकः—

दूरभाष संख्या——————————

ई—मेल ————————————

निविदा प्रपत्र–तकनीकी भाग
(अस्थायी स्टेज, साउन्ड एण्ड लाईट एवं विद्युत व्यवस्था आदि)

1	कार्य का नाम	
2	फर्म/निविदादाता का नाम एवं पता	
3	निविदादाता का दूरभाश संख्या/मोबाईल संख्या/ई–मेल	
4	फर्म के स्वामी/पार्टनर का नाम एवं पता	
5	धरोहर धनराशि–	
	(क)बैक ड्राफ्ट संख्या–	
	(ख) दिनांक–	
	(ग) बैंक का नाम एवं भाखा	
6	निविदादाता का पैन नं0	
7	निविदादाता का सर्विस टैक्स रजिस्ट्रे[illegible]ान नं0	
8	निविदादाता का विगत तीन वर्श का बैंक स्टेटमेंट	
9	निविदादाता की विगत तीन वर्शों की आडिट बैलेन्स भीट	
10	निविदादाता की विगत तीन वर्शों की इन्कम टैक्स रिटर्न	
11	निविदादाता का विगत तीन वर्शों का टर्नओवर	

नोट :–टेक्निकल बिड क्वालीफाई करने के उपरान्त ही फाइनेशियल बिड खोली जायेगी।

हस्ताक्षर

नाम-----------------------------

स्थानः–

फर्म का नाम एवं पता-------------

दिनांकः–

दूरभाष संख्या--------------------

ई–मेल -----------------------

कार्य का नाम – अस्थायी स्टेज एवं साउन्ड एण्ड लाईट
वित्तीय भाग– प्रपत्र 1 (b)

विवरण

क0सं0	कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा	दर (प्रति मात्रा)	कुल धनराशि
1	राजकीय स्तर के कवि सम्मेलन हेतु स्टेज (28'x32'x4') विद् पोडियम एण्ड स्टेज बैकड्राप सहित कम्पलीट।	1 Job		
2	प्रस्तुति हेतु उच्च स्तरीय साउन्ड सिस्टम कम्पलीट।	1 Job		
3	स्टेज लाईट एवं स्थल लाईट कम्पलीट	1 Job		
4	सोफा वी0वी0आई0पी0 गैलरी हेतु तीन सिटेड दो सिटेड	 25 30	Each @ Rs.	
5	डीलेक्स चेयर	500		
6	प्लास्टिक माल्डेड चेयर	2500		
7	सेन्ट्रल टेबिल	10		
8	बेरीकेटिंग कवर्ड तीन लाइन " कवर्ड दो लाइन	आवश्यकतानुसार "	@ R/F Rs. @ R/F Rs	

नोट :– 1–निविदादाता उपरोक्त वर्णित वन जॉब के अन्तर्गत कोट की गयी धनराशि अन्तर्गत प्रदान किये जाने आइटम का विवरण पृथक से इसके साथ संलग्न करेंगे।

2–उपरोक्त कार्यो के अन्तर्गत फर्म यदि किन्हीं अन्य आवश्यक आइटम के रेट कोट करना चाहता है तो पृथक से संलग्न कर सकता है।

3–कार्य से संन्तुष्ट होने के उपरान्त एवं भौतिक सत्यापन के उपरान्त ही भुगतान देय होगा।