

होली कैलेण्डर,मथुरा

—P-01

निविदा प्रपत्र

- 1-कार्य का नाम : होली कैलेण्डर का प्रकाशन
- 2-टेण्डर पूर्ण करने की तिथि : कार्यादेश जारी होने के 10 दिन के अन्दर
- 3-टेण्डर प्राप्त करने का स्थल : उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा
- 4-टेण्डर फार्म प्राप्त करने की अवधि : 08.02.2019 से 12.02.2019 समय 11.00 बजे से 5.00 तक।
- 5-टेण्डर जमा करने का स्थल : उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, 32 सिविल लाइन्स मथुरा
- 6-टेण्डर जमा करने की अंतिम तिथि : 13.02.2019 ,12 बजे तक
- 7-टेण्डर खुलने का स्थल,तिथि एवं समय : उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, 32 सिविल लाइन्स मथुरा 13.02.2019 सायंकाल 4बजे
- 8-टेण्डर फार्म का मूल्य : रुपये 500 /—(रुपये पाँच सौ मात्र)
- 9-घरोहर धनराशि : रुपये 10000 /—(रुपये दस हजार मात्र) एफ.डी./डी.डी. के रुप में

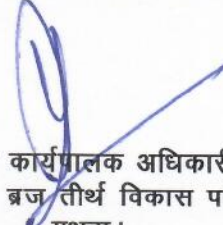
विवरण

क्र०सं०	कार्य का विवरण/विशेषतायें	अनुमानित मात्रा
1	होली कैलेण्डर 7"x9" आकार टेबिल कैलेण्डर 300GSMका आर्ट कार्ड पेपर मल्टी कलर्ड वायरो बाईडिंग्ज 7लीफ का	2500

नियम एवं शर्तें

1. टेण्डर फार्म के साथ घरोहर धनराशि का बैंक ड्राफ्ट जो कि "मुख्य कार्यपालक अधिकारी" उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा के पक्ष में देय होगा अथवा एफ०डी०आर०/एन०एस०सी० जो कि मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद के पक्ष में मोडगेज होनी चाहिए । संलग्न करना अनिवार्य है ।
2. निविदादाता/फर्म का जी०एस०टी० रजिस्ट्रेशन व पेन नम्बर होना चाहिए,जिसकी एक कॉपी संलग्न करना अनिवार्य है ।
3. जीएसटी व आयकर सहित अन्य करों से टीडीएस की नियमानुसार कटौती की जायेगी ।
4. आपूर्ति किये जाने वाले आइटम एवं मात्रा आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकती है ।
5. किसी भी निविदा को बिना कारण निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा में निहित है ।
6. कार्य करने वाली फर्म को नियमानुसार शासकीय देय टैक्स स्वयं जमा करना होगा ।

7. शासकीय देय टैक्सों का फर्म द्वारा जमा कर उस जमा की गयी रसीद साक्ष्य के रूप में कार्यालय को उपलब्ध कराना होगा ।
8. कार्य संतोषजनक न होने अथवा निविदादाता निविदा स्वीकृति उपरान्त निर्धारित समयावधि के अन्तर्गत कार्य पूर्ण करने में असमर्थ होता है तो धरोहर धनराशि जब्त करते हुए अपूर्ण कार्य अन्य एजेन्सी के कराने का अधिकार निहित होगा एवं उक्त के फलस्वरूप धनराशि में विचलन होने पर अतिरिक्त धनराशि की वसूली निविदादाता से की जायेगी ।
9. टेन्डर में दरें समस्त देय टैक्स सम्मिलित करते हुए कोट की जायें ।
10. फर्म द्वारा छपाई के कार्यों हेतु की गयी डिजाइनों का व्यय स्वयं फर्म को करना होगा ।
11. पेपर की क्वालिटी सैम्पल के रूप में प्रस्तुत की जायेगी तथा टेन्डर खुलने की दिनांक को ही कलेण्डर की डिजाइन का प्रेजेन्टेशन निविदा समिति के समक्ष प्रस्तुत करना होगा ।
12. वित्तीय निविदाएँ उन्हीं फर्म की खोली जायेगी जो तकनीकी निविदा एवं प्रजेन्टेशन में अर्ह होंगे ।
13. समस्त सामग्री (कैलेण्डर) की आपूर्ति कार्यादेश के उपरान्त 10 दिनों के अन्दर की जानी अपरिहार्य होगी।
14. तकनीकी विड व वित्तीय विड अलग-2 लिफाफों में शील्ड करके एक बड़े लिफाफे में शील्ड बंद प्रस्तुत करनी होगी लिफाफे के उपर स्पष्ट रूप से कार्य का नाम अंकित होना अनिवार्य है ।
15. कार्य निविदा प्रपत्र में दिये गये विशेषताओं के अनुरूप करना होगा ।
16. किसी भी विवाद की स्थिति में मुख्य कार्यपालक अधिकारी मथुरा का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा ।


मुख्य कार्यपालक अधिकारी
उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद,
मथुरा।

वित्तीय बिड

कार्य का नाम:

कम सं०	कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा	विशेषताएँ	दर प्रति कैलेण्डर	
	होली कैलेण्डर	2500	7"x9" आकार टेबिल कैलेण्डर 300GSM का आर्ट कार्ड पेपर मल्टी कलर्ड वायरो बाईडिंग्ज 7लीफ का	जीएसटी	
				अन्य कर	
कुल धनराशि अंको में समस्त करों सहित					
कुल धनराशि शब्दों में (समस्त करों सहित)					

घोषणा

मैं.....फर्म का नाम.....यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त नियम एवं शर्तों का भली-भाँति अध्ययन कर लिया हूँ एवं उनको बिना शर्त मानने के लिए बाध्य हूँ तथा उ०प्र० ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा द्वारा दिये गये निर्देशों का अनुपालन करूँगा ।

हस्ताक्षर

नाम.....

स्थान:

फर्म का नाम एवं पता.....

दिनांक :-

दूरभाष संख्या.....

ई-मेल