

## निविदा प्रपत्र

- 1-कार्य का विवरण: विभिन्न प्रकाशन कार्य हेतु एक वर्ष के लिए दरों का निर्धारण
- 2-टेण्डर पूर्ण करने की तिथि:
- 3-टेण्डर प्राप्त करने का स्थल: उ०प्र०ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा
- 4-टेण्डर फार्म प्राप्त करने की अबधि:
- 5-टेण्डर जमा करने का स्थल: उ०प्र०ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा, 32 सिविल लाइन्स, मथुरा
- 6-टेण्डर जमा करने की अन्तिम तिथि:
- 7-टेण्डर खुलने का स्थल, तिथि एवं समय: उ०प्र०ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा, 32 सिविल लाइन्स, मथुरा
- 8-टेण्डर फार्म का मूल्य: 500-00

## TENDER SPECIFICATION

SR.NO.	ITEM	SPECIFICATION	RATE
1.	GUIDE MAP BOOK	DESIGNING AND MULTICOLOR PRINTING ON 130 GSM ART PAPER BOOK CONTAINING 20 PAGES OF 3.5"X 8" SIZE AND A BIG SIZE MAP WITH BOTH PRINTING&FOLDING	
2.	GUIDE MAP FOLDER	DESIGNING & PRINTING (MULTICOLOR) OF MULTIFOLD GUIDE MAP ON 130GSM ART PAPER OPEN SIZE 17.2"X 21.4"	
3.	PAMPHLETS	DESIGNING & PRINTING (MULTICOLOR) OF PAMPHLETS ON 40 GSM ART PAPER SIZE 1- 5.5"X 8.5" 2- 8.5"X 11.25"	
4.	CERTIFICATES	DESIGNING & MULTOCOLOR PRINTING OF CERTIFICATES ON 300 GSM ART CARD SIZE 1- A-4 2- A-3	
5.	IDENTITY CARD	MULTICOLOR PRINTING OF IDENTITY CARD WITH I-CARD HOLDER AND GOOD QUALITY LANYARD (DORI) WITH DIGITAL PRINTING OR WITH CUT PRINTING ON LANDYARD	

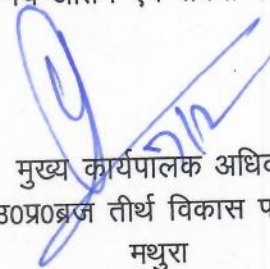
6.	INVITATION CARD	DESIGNING AND MULTICOLOR PRINTING OF INVITATION CARD WITH MULTICOLOR PRINTED ENVELOP SIZE 1- 9"X 6" (DOUBLE SHEET) 2- 9"X 6" (SINGLE SHEET)	
7.	NOTEPAD BOOKLETS	DESIGN & PRINTING OF NOTEPAD BOOK CONTAINING 24 LEAVES OF SIZE 5.5"X 8.5" WITH BINDING ON 70GSM MAPPLETHO PAPER WITH 300 GSM COVER	

### नियम एवं शर्तें

- 1-टेण्डर फार्म के साथ धरोहर धनराशि का बैंक ड्राफ्ट जोकि "मुख्य कार्यपालक अधिकारी" उ०प्र०ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा के पक्ष में देय होगा अथवा एफ०डी०आर०/एन०एस०सी० जोकि मुख्य कार्यपालक अधिकारी, उ०प्र०ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा के पक्ष में मोर्टगेज होगी, संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2-निविदादाता/फर्म का जी०एस०टी०रजिस्ट्रेशन व पेन नम्बर होना चाहिए, जिसकी एक कॉपी संलग्न करना अनिवार्य है।
- 3-जीएसटी व आयकर सहित अन्य करों से टीडीएस की नियमानुसार कटौती की जायेगी।
- 4-आपूर्ति हेतु समय-2 पर पृथक-2 वर्क आर्डर जारी किये जायेंगे तथा उन्ही वर्क आर्डर के सापेक्ष भुगतान वास्तविक कार्य के आधार पर किया जायेगा।
- 5-टेण्डर की दरें टेण्डर स्वीकृति की दिनांक से 1 वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी।
- 6-आपूर्ति किये जाने वाले आइटम एवं मात्रा आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकती है।
- 7-किसी भी निविदा को बिना कारण निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार उ०प्र०ब्रज तीर्थ विकास परिषद, मथुरा में निहित है।
- 8-कार्य करने वाली फर्म को नियमानुसार शासकीय देय टैक्स स्वयं जमा करना होगा।
- 9-शासकीय देय टैक्सों का फर्म द्वारा जमा कर उस जमा की गयी रसीद साक्ष्य के रूप में कार्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
- 10-कार्य संतोषजनक न होने की दशा में अथवा निविदादाता द्वारा निविदा स्वीकृति के उपरान्त समयावधि के अन्तर्गत कार्य पूर्ण करने में असमर्थ होता है तो धरोहर धनराशि जब्त करते हुये अपूर्ण कार्य अन्य एजेन्सी से कराने का अधिकार सुरक्षित रहेगा एवं उक्त के फलस्वरूप धनराशि में विचलन होने पर अतिरिक्त धनराशि की बसूली निविदादाता से की जायेगी।
- 11-टेण्डर में दरें टैक्स रहित ही अंकित की जाये तथा नियमानुसार देय शासकीय टैक्स अलग से देय होगा।
- 12-फर्म द्वारा छपाई के कार्यों हेतु की गयी डिजाइनों का व्यय स्वयं फर्म को करना होगा।
- 13-पेपर की क्वालिटी सैम्पल के रूप में प्रस्तुत की जायेगी तथा टेण्डर खुलने के दिनांक को ही सामान की डिजाइन का प्रजेन्टेशन निविदा समिति के समक्ष प्रस्तुत करना होगा।
- 14-समस्त सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश जारी होने के उपरान्त 10 दिनों के अन्दर की जानी अनिवार्य होगी।



- 15-तकनीकी विड व वित्तीय विड अलग-2 लिफाफों में शील्ड करके एक बड़े लिफाफे में शील्ड बंद प्रस्तुत करनी होगी लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से कार्य का नाम अंकित होना अनिवार्य है।
- 16-कार्य निविदा प्रपत्र में दी गई स्पेशीफिकेशन के अनुरूप करना होगा।
- 17-किसी भी विवाद की स्थिति में मुख्य कार्यपालक अधिकारी, मथुरा का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

  
मुख्य कार्यपालक अधिकारी,  
उ०प्र०ब्रज तीर्थ विकास परिषद,  
मथुरा